

FORM PERMINTAAN AKSES / MELIHAT CCTV**A. INFORMASI PEMOHON**

1. Nama Lengkap :
2. Jabatan / Divisi :
3. Tanda Tangan :

B. DETAIL PERMINTAAN

1. Jenis Permintaan (beri tanda ✓) : Melihat rekaman CCTV Akses rekaman CCTV (salinan)
2. Lokasi CCTV :
3. Tangga :
4. Waktu Rekaman yang Dibutuhkan :
5. Tujuan / Alasan Permintaan :

C. PERNYATAAN PEMOHON

Saya menyatakan bahwa permintaan akses/rekaman CCTV ini digunakan sesuai dengan kepentingan perusahaan dan tidak akan disalahgunakan. Saya bersedia mematuhi seluruh kebijakan dan ketentuan yang berlaku terkait kerahasiaan data.

D. PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

- Nama Atasan :
Jabatan :
Keputusan : Disetujui Ditolak
Catatan :
Tanda Tangan :

E. PERSETUJUAN GA / IT / SECURITY (sesuai kewenangan)

- Nama :
Jabatan :
Keputusan : Disetujui Ditolak
Catatan :
Tanda Tangan :

F. CATATAN PENGGUNAAN (Diisi oleh IT)

- Tanggal Akses/ Lihat :
Waktu Akses/Lihat :
Tanda Tangan :

Coret yang tidak perlu

Form ini bersifat rahasia dan digunakan untuk kepentingan internal perusahaan.