

FORM PEMINJAMAN BARANG**A. INFORMASI PEMINJAM**

Nama Peminjam :
Jabatan / Divisi :

B. DETAIL BARANG YANG DIPINJAM

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Kondisi Awal	Keterangan

C. PERIODE PEMINJAMAN

Tanggal Peminjaman :
Tanggal Pengembalian :
Keperluan Peminjaman :

D. PERNYATAAN PEMINJAM

Saya menyatakan bahwa barang yang dipinjam akan digunakan sesuai keperluan pekerjaan dan dikembalikan dalam kondisi baik. Apabila terjadi kerusakan atau kehilangan akibat kelalaian peminjam, maka peminjam bersedia bertanggung jawab sesuai ketentuan perusahaan.

Pekanbaru,

Peminjam

Diketahui

Disetujui Oleh

Riaulin Julkasih