

FORM PENGAJUAN IZIN, SAKIT, & CUTI

FI01

Tanggal Pengajuan

Nomor Induk Karyawan	Nama Karyawan	Posisi	Divisi / Department	Sisa Cuti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tanggal Izin s.d.

Jenis Pengajuan

SAKIT Lama : Hari Surat Dokter : Ada Tidak Ada

IZIN Datang Terlambat Pulang Cepat Jam :
 Meninggalkan Pekerjaan Dari Jam : s.d.
 Tidak Masuk Kerja : Hari , Potong Gaji Potong Cuti
 Tugas Kantor :

CUTI Lama : Hari

CUTI KHUSUS (Pilih Jenis Cuti)
 Lama : Hari

Note: - Cuti melahirkan diajukan minimal 1 (satu) bulan sebelum cuti.
 - Untuk pengajuan cuti/izin yang bukan dalam kategori keadaan mendesak wajib diajukan minimal 14 hari sebelum hari H.

Karyawan berhak atas izin tidak hadir pada hari kerja tanpa pemotongan Cuti Tahunan dan tetap mendapat upah penuh untuk kepentingan sebagai berikut :

CUTI KHUSUS	LAMA HARI
Kematian Suami/Istri, Orangtua/Mertua atau Anak/Menantu	2 (dua) hari
Kematian anggota keluarga dalam satu rumah	1 (satu) hari
Pernikahan karyawan	3 (tiga) hari
Pernikahan anak karyawan	2 (dua) hari
Khitanan/Pembaptisan anak	2 (dua) hari
Istri melahirkan/keguguran kandungan	2 (dua) hari

Alasan/Keterangan : Pekerjaan yang ditinggalkan :

() () ()
 Karyawan Department Head HRD

FORM PENGAJUAN IZIN, SAKIT, & CUTI

FI01

Tanggal Pengajuan

Nomor Induk Karyawan	Nama Karyawan	Posisi	Divisi / Department	Sisa Cuti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tanggal Izin s.d.

Jenis Pengajuan

SAKIT Lama : Hari Surat Dokter : Ada Tidak Ada

IZIN Datang Terlambat Pulang Cepat Jam :
 Meninggalkan Pekerjaan Dari Jam : s.d.
 Tidak Masuk Kerja : Hari , Potong Gaji Potong Cuti
 Tugas Kantor :

CUTI Lama : Hari

CUTI KHUSUS (Pilih Jenis Cuti)
 Lama : Hari

Note: - Cuti melahirkan diajukan minimal 1 (satu) bulan sebelum cuti.
 - Untuk pengajuan cuti/izin yang bukan dalam kategori keadaan mendesak wajib diajukan minimal 14 hari sebelum hari H.

Karyawan berhak atas izin tidak hadir pada hari kerja tanpa pemotongan Cuti Tahunan dan tetap mendapat upah penuh untuk kepentingan sebagai berikut :

CUTI KHUSUS	LAMA HARI
Kematian Suami/Istri, Orangtua/Mertua atau Anak/Menantu	2 (dua) hari
Kematian anggota keluarga dalam satu rumah	1 (satu) hari
Pernikahan karyawan	3 (tiga) hari
Pernikahan anak karyawan	2 (dua) hari
Khitanan/Pembaptisan anak	2 (dua) hari
Istri melahirkan/keguguran kandungan	2 (dua) hari

Alasan/Keterangan : Pekerjaan yang ditinggalkan :

() () ()
 Karyawan Department Head HRD