# FORM PENGAJUAN
## IZIN, SAKIT, & CUTI

Tanggal Pengajuan

| Nomor Induk Karyawan | Nama Karyawan | Posisi | Divisi / Department | Sisa Cuti |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Tanggal Izin s.d.

### Jenis Pengajuan

☐ SAKIT Lama : Hari Surat Dokter : ☐ Ada ☐ Tidak Ada

☐ IZIN ☐ Datang Terlambat ☐ Pulang Cepat Jam :
☐ Meninggalkan Pekerjaan Dari Jam : s.d.
☐ Tidak Masuk Kerja : Hari , ☐ Potong Gaji ☐ Potong Cuti
☐ Tugas Kantor :

☐ CUTI Lama : Hari

☐ CUTI KHUSUS (Pilih Jenis Cuti)
Lama : Hari

Karyawan berhak atas izin tidak hadir pada hari kerja tanpa pemotongan Cuti Tahunan dan tetap mendapat upah penuh untuk kepentingan sebagai berikut :

| CUTI KHUSUS | LAMA HARI |
|---|---|
| Kematian Suami/Istri, Orangtua/Mertua atau Anak/Menantu | 2 (dua) hari |
| Kematian anggota keluarga dalam satu rumah | 1 (satu) hari |
| Pernikahan karyawan | 3 (tiga) hari |
| Pernikahan anak karyawan | 2 (dua) hari |
| Khitanan/Pembaptisan anak | 2 (dua) hari |
| Istri melahirkan/keguguran kandungan | 2 (dua) hari |

Note: - Cuti melahirkan diajukan minimal 1 (satu) bulan sebelum cuti.
- Untuk pengajuan cuti/izin yang bukan dalam kategori keadaan mendesak wajib diajukan minimal 14 hari sebelum hari H.

**Alasan/Keterangan :**

**Pekerjaan yang ditinggalkan :**

| Diajukan | Disetujui | Diketahui | |
|---|---|---|---|
| ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| Karyawan | Department Head | Direktur | HRD |


# FORM PENGAJUAN
## IZIN, SAKIT, & CUTI

Tanggal Pengajuan

| Nomor Induk Karyawan | Nama Karyawan | Posisi | Divisi / Department | Sisa Cuti |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Tanggal Izin s.d.

### Jenis Pengajuan

☐ SAKIT Lama : Hari Surat Dokter : ☐ Ada ☐ Tidak Ada

☐ IZIN ☐ Datang Terlambat ☐ Pulang Cepat Jam :
☐ Meninggalkan Pekerjaan Dari Jam : s.d.
☐ Tidak Masuk Kerja : Hari , ☐ Potong Gaji ☐ Potong Cuti
☐ Tugas Kantor :

☐ CUTI Lama : Hari

☐ CUTI KHUSUS (Pilih Jenis Cuti)
Lama : Hari

Karyawan berhak atas izin tidak hadir pada hari kerja tanpa pemotongan Cuti Tahunan dan tetap mendapat upah penuh untuk kepentingan sebagai berikut :

| CUTI KHUSUS | LAMA HARI |
|---|---|
| Kematian Suami/Istri, Orangtua/Mertua atau Anak/Menantu | 2 (dua) hari |
| Kematian anggota keluarga dalam satu rumah | 1 (satu) hari |
| Pernikahan karyawan | 3 (tiga) hari |
| Pernikahan anak karyawan | 2 (dua) hari |
| Khitanan/Pembaptisan anak | 2 (dua) hari |
| Istri melahirkan/keguguran kandungan | 2 (dua) hari |

Note: - Cuti melahirkan diajukan minimal 1 (satu) bulan sebelum cuti.
- Untuk pengajuan cuti/izin yang bukan dalam kategori keadaan mendesak wajib diajukan minimal 14 hari sebelum hari H.

**Alasan/Keterangan :**

**Pekerjaan yang ditinggalkan :**

| Diajukan | Disetujui | Diketahui | |
|---|---|---|---|
| ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| Karyawan | Department Head | Direktur | HRD |